

氏名：

| 年 | 月 | 免許・資格（保有する資格を全て記入して下さい。また、段級のあるものは付記して下さい。） | |
|---|---|---|----|
| | | 免許・資格名 | 段級 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

志望の動機、特技、好きな学科など

| | | | |
|------------------|---|----------|-----|
| 志望の動機、特技、好きな学科など | | | |
| 扶養親族（配偶者を除く） | 人 | 配偶者 | 有 無 |
| | | 配偶者の扶養義務 | |
| | | 有 無 | |

本人希望記入欄（特に給料、勤務時間、勤務地についての希望などがあれば記入）

| |
|---------------------------------------|
| 本人希望記入欄（特に給料、勤務時間、勤務地についての希望などがあれば記入） |
| 希望職種欄 |
| 経営指導員研修生 ・ 経営指導員 |

職務内容等調査票

年 月 日

1 氏 名 _____ ㊟

2 職 歴 (期間毎に、なるべく具体的に記入して下さい。)

| 期間 | | 企業名等 (住所) | 所属部・ 課係名 | 雇用形態 (正社員等の別) | 仕事(事務)の内容 |
|----|---|--------------|-------------|------------------|-----------|
| 年 | 月 | | | | |
| | | | | | |

- ※ 期間の区分毎に記入し、仕事内容についてはなるべく具体的に記入して下さい。
- ※ 企業の法人・個人の区分及び管理職経験(主任等も含む)があれば明記して下さい。
- ※ 管理職経験がある場合は、直属の部下の人数を明記して下さい。
- ※ 雇用形態(正社員、契約社員、派遣社員等)は必ず記入して下さい。