

永年勤続優良従業員被表彰者推薦書（5年・10年以上）

平成 年 月 日

鎌ヶ谷市商工会
会長 井手勝則 様

推薦者
(住所)
(電話)
(事業所名)
(代表者名)

印

No.	(ふりがな) 被推薦者氏名	生年月日	年令	性別	就職年月日	勤続年数の内訳 (例) 10年2月	賞 罰	推 薦 事 由	当日連絡先 (個人)
		昭・平 年 月 日	歳	男 女	昭・平 年 月 日				
		昭・平 年 月 日	歳	男 女	昭・平 年 月 日				
		昭・平 年 月 日	歳	男 女	昭・平 年 月 日				
		昭・平 年 月 日	歳	男 女	昭・平 年 月 日				
		昭・平 年 月 日	歳	男 女	昭・平 年 月 日				
		昭・平 年 月 日	歳	男 女	昭・平 年 月 日				
		昭・平 年 月 日	歳	男 女	昭・平 年 月 日				
		昭・平 年 月 日	歳	男 女	昭・平 年 月 日				
		昭・平 年 月 日	歳	男 女	昭・平 年 月 日				

- 記入要領 (1) 推薦書は、勤続年数5年以上10年未満、10年以上15年未満ごとに別々に作成すること。(5年・10年いずれか一方に○をつける)
 (2) 就職年月日は、鎌ヶ谷市の内外問わず推薦者の事業所に就職した年月日を記入し、勤続年数は12月31日を基準として記入すること。
 (3) 賞罰は同一企業内の表彰又は公的に特に表彰された事実について記載すること。
 (4) 推薦の事由には特に優良と思われる事由について簡単に表現すること。